

Государственное учреждение  
образования «Средняя школа №23  
г. Гродно»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Конюшкевич  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ресурсном центре  
системы образования Гродненской области  
Государственного учреждения образования «Средняя школа №23 г.  
Гродно» по теме «Социально-педагогическое и психологическое  
сопровождение участников образовательного процесса»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру, права и обязанности работников Ресурсного центра системы образования Гродненской области государственного учреждения образования «Средняя школа №23 г. Гродно» по теме «Социально-педагогическое и психологическое сопровождение участников образовательного процесса» (далее – РЦ).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного учреждения образования «Средняя школа №23 г. Гродно», на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных и интеллектуальных ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования Ленинского района и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, с другими педагогическими, общественными образованиями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района, области.

1.5. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является методическое сопровождение методистов курирующих деятельность СППС, педагогов, специалистов СППС учреждений образования области по вопросам социально-педагогической поддержки и психологической помощи участникам образовательного процесса.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. повышение потенциала системы образования за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

2.2.2. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому направлению;

2.2.3. ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

2.2.4. выявление образовательных потребностей участников образовательного процесса учреждений образования области;

2.2.5. консультирование методистов курирующих деятельность СППС, педагогов, специалистов СППС, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

2.2.6. организация сетевого взаимодействия по актуальным вопросам социально-педагогического и психологического сопровождения.

2.2.7. распространение перспективного опыта, ознакомление с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через сайт Центра;

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

3.1.1. повышение профессиональной компетентности педагогов учреждений образования области по вопросам социально-педагогического и психологического сопровождения;

3.1.2. информационная и научно-методическая поддержка специалистов СППС;

3.1.3. ведение Центром научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

3.1.4. консультирование методистов курирующих деятельность специалистов СППС, педагогических и руководящих работников

учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки.

3.2. Информационно-методическая работа:

3.2.1. формирование банка педагогической, психологической и методической информации;

3.2.2. изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

3.2.3. организация и проведение психологических, педагогических и ученических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

3.2.4. оказание помощи при проведении научно-исследовательских работ;

3.2.5. формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической, психологической литературы;

3.2.6. освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

3.2.7. участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике Центра;

3.2.8. создание медиатеки по направлениям социально-педагогической и психологической деятельности, предназначенной для работы с педагогами и учащимися области;

3.2.9. использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования области;

3.2.10. информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

3.2.11. пополнение актуальными материалами сайта Центра СППС

3.2.12. осуществление издательской и полиграфической деятельности;

3.2.13. организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий;

3.2.14. организация консультационной деятельности по вопросам функционирования учреждения образования;

3.2.15. взаимодействие с другими Центрами;

3.2.16. экспертиза материалов, направляемых для участия в областных и республиканских научно-практических конференциях, конкурсах по психологии;

3.2.17. подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

3.2.18. содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы Центра определяет государственное учреждение образования «Средняя школа №23 г. Гродно» в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ

4.1. Ресурсный центр открыт согласно приказу управления образования Гродненского облисполкома от 19.10.2012 г. № 254 « Об организации деятельности ресурсных центров системы образования Гродненской области в 2012/2013 учебном году».

4.2. Создание на базе ГУО «Средняя школа № 23 г. Гродно» Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида ГУО «Средняя школа № 23 г. Гродно» и в его Уставе не фиксируется.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Центр возглавляет руководитель, который несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен директору государственного учреждения образования «Средняя школа № 23 г. Гродно» в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с управлением образования Гродненского облисполкома.

4.6. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением функций Центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования, с их согласия, дополнительные обязанности и в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.7. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии.

4.8 Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждением образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.9. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра государственное учреждение образования «Средняя школа №23 г. Гродно» планируется привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.10. Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №23 г. Гродно», выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить предложения управлению образования Гродненской области, отделу образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно о поощрении (объявления благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.11. По запросу управления образования Гродненской области, отдела образования администрации Ленинского района г. Гродно, районного методического кабинета Центр предоставляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.12. Центр ежегодно предоставляет отчет о проделанной работе в Государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования» до 10 июня.

4.13. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.14. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ директора школы.

## 5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать школьные методические объединения педагогических работников по тем предметам, которые

курирует Ресурсный центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель учреждения образования, имеющего в своей структуре ресурсный центр.

5.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром возлагается на руководителя Ресурсного центра, назначаемого руководителем учреждения образования.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

транслировать результаты работы Ресурсного центра в периодической научно-методической печати, научно-практических конференциях различного уровня.

6.2. Руководитель Ресурсного центра обязан:

6.2.1. своевременно информировать директора учреждения образования о проблемах, связанных с деятельностью Ресурсного центра;

6.2.2. осуществлять постоянный контроль над качеством выполнения плана работы Ресурсного центра на учебный год;

6.2.3. стимулирования своей деятельности по направлениям работы Ресурсного центра в соответствии с коллективным договором учреждения образования.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение о Ресурсном центре принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителем учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.